



NOUS REJOINDRE

Roannaise de l'Eau recrute un(e) responsable de la planification et de la gestion en CDI

Roannaise de l'Eau est un établissement public intervenant sur un territoire de plus de 104 000 habitants et 30 200 abonnés. Roannaise de l'Eau est l'un des seuls syndicats en France à agir sur l'ensemble du cycle de l'eau (eau potable, assainissement, eaux pluviales, milieux aquatiques, risques inondations). La structure est devenue, en 13 ans, le seul interlocuteur référent en matière de politique publique de l'eau en cohérence sur un territoire d'intervention composé de 42 communes.

Travailler à Roannaise de l'Eau, c'est choisir un syndicat à taille humaine qui privilégie le développement des compétences et prête une attention particulière aux conditions de travail. Par ailleurs, le syndicat est reconnu sur le territoire pour son implication dans le domaine de l'insertion professionnelle.

→ MISSIONS DU POSTE

Au sein de la Direction Générale, vous aurez en charge de concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils permettant d'analyser, de mesurer, de garantir l'utilisation efficace des ressources ainsi que le pilotage et le contrôle de l'activité de la structure, dans le cadre des objectifs fixés par la direction générale.

Vous serez chargé des missions suivantes (liste non exhaustive) :

- 1) Assurer l'évolution de la comptabilité analytique :
 - Assurer la fiabilité de l'outil et de la méthode analytique de détermination des coûts des activités
 - Assurer l'amélioration continue de la comptabilité analytique en adéquation avec les activités
 - Analyser les variations des indicateurs de suivi avec les services
 - Rendre les services acteurs de la comptabilité analytique
- 2) Assurer la prospective budgétaire :
 - Participer à la définition des objectifs stratégiques
 - Etablir la prospective budgétaire pluriannuelle selon les objectifs stratégiques fixés
 - Apprécier les écarts entre les résultats et les objectifs fixés, les analyser et proposer des actions correctives
- 3) Assurer le reporting de l'activité de la structure
 - Concevoir les tableaux de bord des activités et veiller à leur renseignement par les services
 - Analyser périodiquement les performances par l'étude des résultats en les confrontant à d'autres références
 - Rédiger les synthèses de commentaires des activités

- 4) Participer à l'amélioration des performances financières de la structure
 - Déterminer les processus de gestion financière à optimiser et proposer des pistes d'amélioration
 - Aider les responsables opérationnels à rechercher de nouvelles sources de financements
 - Déterminer les demandes de financement des opérations
 - Aider les responsables opérationnels à les collecter
- 5) Assurer la supervision et le contrôle des entrées financières
 - Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des tableaux de bord
 - Assurer un contrôle des activités support déconcentrées ou externalisées

→ **QUALITES REQUISES**

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition avérée ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Goût du travail en transversalité ;
- Capacité d'organisation et de planification.

→ **COMPETENCES REQUISES**

- Formation bac +2/+3 en gestion ou comptabilité ;
- Gestion de projet ;
- Maîtrise de l'environnement institutionnel, des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique ;
 - Connaissances des règles budgétaires et comptables publiques ;
 - Connaissance de la comptabilité générale et analytique ;
 - Connaissances des outils de gestion de prévision financière ;
 - Maîtrise de l'informatique avec une capacité d'adaptabilité aux nouveaux outils (dont Ciril Finances).
- Permis B ;

→ **CONDITIONS D'EXERCICES DU POSTE**

Poste à temps complet à pourvoir pour le 1^{er} juillet 2019

Lieu de travail : Siège social situé Rue Jean Jaurès à Roanne.

CONTACT

Les candidatures sont à adresser, sous la référence **RDE/RPG avant le 14 JUIN 2019** sur www.roannaise-de-leau.fr rubrique Nous rejoindre (située en bas de page), ou par courrier à :

Monsieur le Président de Roannaise de l'Eau
SYNDICAT DU CYCLE DE L'EAU
63, rue Jean Jaurès C.S. 30215
42313 ROANNE Cedex