



Roannaise de l'Eau Recrute un-e GESTIONNAIRE COMMANDE PUBLIQUE CDI (poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B et C)

Précurseur en France dans la gestion complète du cycle de l'eau, Roannaise de l'Eau intervient auprès de 150 000 usagers sur 80 communes. Forts d'une équipe de 135 agents, nous encourageons le collectif, la performance et l'innovation. Nous sommes engagés pour la protection de l'eau et de l'environnement. Travailler à Roannaise de l'Eau, c'est choisir un syndicat à taille humaine qui privilégie le développement des compétences et prête une attention particulière aux conditions de travail.

→ Missions du poste

1) Mettre en œuvre la commande publique

Il est chargé de trouver des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité.

- Gérer la planification des marchés avec les services
- Garantir la sécurisation des procédures
- Apporter son expertise technique, économique et juridique aux services
- Publier les marchés sur la plate-forme AWS
- Réaliser la veille juridique

2) Accompagner les services acheteurs

Les services acheteurs interviennent à plusieurs niveaux dans la commande publique. Le positionnement du gestionnaire de la commande publique se caractérise par une composante forte en termes d'accompagnement des services acheteurs. Le suivi et l'accompagnement se situent à plusieurs niveaux. Il s'agira en effet d'accompagner au plus près les services dans :

- la définition du besoin
- la rédaction des pièces du marché
- la phase d'analyse des offres
- l'exécution administrative et financière du marché

Il ne s'agit pas de faire à la place des services mais au contraire d'avoir une réelle posture d'accompagnant et de s'adapter aux besoins de chaque service.

→ **Qualités requises**

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Capacité d'organisation et de planification
- Sens de la pédagogie
- Force de proposition
- Goût du travail en transversalité
- Sens de la réactivité, gestion de l'urgence

→ **Compétences requises**

- Connaissance du droit de la commande publique et expérience significative dans ce domaine
- Connaissance des procédures administratives et comptables des collectivités locales
- Permis B
- Formation bac+2/+3 en droit des contrats publics souhaitable
- Maîtrise de l'informatique avec une capacité d'adaptabilité aux nouveaux outils

→ **CONDITIONS D'EXERCICES DU POSTE**

Poste à temps complet (38 heures/semaine) à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : Siège social situé Rue Jean Jaurès à Roanne.

Avantages à Roannaise de l'eau : Convention collective eau et assainissement, CNAS, 33 jours de congés, mutuelle de groupe obligatoire, prévoyance de groupe, participation aux frais de garde d'enfants de moins de 3 ans en fonction des revenus, jours pour enfants malades, compte épargne temps.

CONTACT

Les candidatures sont à adresser, sous la référence RESP/CCDE avant le **15 octobre 2022** sur www.roannaise-de-leau.fr rubrique Nous rejoindre (située en bas de page), ou par courrier à :

Monsieur le Président de Roannaise de l'Eau
SYNDICAT DU CYCLE DE L'EAU
63, rue Jean Jaurès C.S. 30215
42313 ROANNE Cedex