



## NOUS REJOINDRE

### **Roannaise de l'Eau recrute en CDI un(e) comptable public spécialisé budget**

Roannaise de l'Eau est un établissement public intervenant sur un territoire de plus de 104 000 habitants et 30 200 abonnés. Roannaise de l'Eau est l'un des seuls syndicats en France à agir sur l'ensemble du cycle de l'eau (eau potable, assainissement, eaux pluviales, milieux aquatiques, risques inondations). La structure est devenue, en 13 ans, le seul interlocuteur référent en matière de politique publique de l'eau en cohérence sur un territoire d'intervention composé de 42 communes.

Travailler à Roannaise de l'Eau, c'est choisir un syndicat à taille humaine qui privilégie le développement des compétences et prête une attention particulière aux conditions de travail. Par ailleurs, le syndicat est reconnu sur le territoire pour son implication dans le domaine de l'insertion professionnelle.

#### **→ MISSIONS DU POSTE**

Positionné(e) en tant que responsable du pôle Budget et Stratégies au sein du service Clientèle Finances, vous veillerez notamment à la réalisation du budget, en sécurisant et optimisant la gestion budgétaire et financière. Vous pourrez également être amené(e) à intervenir en pilotage sur des missions en lien avec notamment la gestion règlementaire des relations usagers et fournisseurs.

Vous aurez en charge les missions suivantes :

- 1) Organiser l'activité du pôle et animer l'équipe :
  - Organiser, contrôler l'activité et mettre en œuvre si besoin des actions correctrices ;
  - Management : animer et encadrer son équipe ;
  - Etre partie prenante de la ligne managériale, et à ce titre faire appliquer les modalités définies à Roannaise de l'Eau ;
  - Etre le garant des procédures de son domaine d'activité et être en mesure de les faire évoluer si nécessaire ;
  
- 2) Assurer la gestion budgétaire :
  - Préparer et exécuter les budgets
  - Assurer le contrôle et le suivi de l'exécution budgétaire
  - Assurer la gestion de la trésorerie, de la dette et des immobilisations
  - Mettre en œuvre les évolutions règlementaires en matière budgétaires
  - Assurer la gestion de la régie de dépenses.

### 3) Stratégie budgétaire :

- Développer et assurer la gestion de la comptabilité analytique ;
- Participer à la définition des modalités tarifaires en fonction de la politique retenue en la matière
- Conseiller et accompagner les services en comptabilité et gestion budgétaire
- Optimiser les moyens de financement dont peut bénéficier le syndicat (accompagnement des services dans la recherche de subventions, partenariats, etc.).

### → QUALITES REQUISES

- Maîtrise du management d'équipe ;
- Aisance relationnelle ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et force de proposition ;
- Rigueur et disponibilité ;
- Sens du service public.

### → COMPETENCES REQUISES

- Connaissances et aptitudes en comptabilité publique et en comptabilité analytique ;
- Aptitudes en matière de logiciels et de solutions de requêtage
- Gestion de projet ;
- Permis B.

### → CONDITIONS D'EXERCICES DU POSTE

Poste à temps complet à pourvoir courant décembre 2019  
Lieu de travail : Siège social situé Rue Jean Jaurès à Roanne.

## CONTACT

Les candidatures sont à adresser, sous la référence **RDE/RPB avant le 28 octobre 2019**

sur [www.roannaise-de-leau.fr](http://www.roannaise-de-leau.fr) rubrique Nous rejoindre (située en bas de page), ou par courrier à :

**Monsieur le Président de Roannaise de l'Eau**  
**SYNDICAT DU CYCLE DE L'EAU**  
**63, rue Jean Jaurès C.S. 30215**  
**42313 ROANNE Cedex**