



NOUS REJOINDRE

Roannaise de l'Eau recrute en CDD de 12 mois un(e) comptable gestionnaire de l'actif

Roannaise de l'Eau est un établissement public intervenant sur un territoire de plus de 104 000 habitants et 32 000 abonnés. Roannaise de l'Eau est l'un des seuls syndicats en France à agir sur l'ensemble du cycle de l'eau (eau potable, assainissement, eaux pluviales, milieux aquatiques, risques inondations). La structure est devenue, en 15 ans, le seul interlocuteur référent en matière de politique publique de l'eau en cohérence sur un territoire d'intervention composé de 42 communes.

Travailler à Roannaise de l'Eau, c'est choisir un syndicat à taille humaine qui privilégie le développement des compétences et prête une attention particulière aux conditions de travail. Par ailleurs, le syndicat est reconnu sur le territoire pour son implication dans le domaine de l'insertion professionnelle.

Contexte :

Roannaise de l'Eau a fusionné au 1^{er} janvier 2020 avec 3 syndicats d'eau potable. Une autre fusion avec 3 autres syndicats et l'intégration d'une nouvelle commune en eau potable vont avoir lieu au 1^{er} janvier 2021.

Afin notamment d'intégrer au mieux les éléments budgétaires et comptables de toutes ces structures dans les budgets de Roannaise de l'Eau, la mise à jour de notre inventaire a été lancée, en lien avec la Trésorerie de Roanne Municipale, avec la mise en place de procédures de gestion partagée au sein de tous les services. Un cabinet d'experts vient en soutien sur une partie de ces missions.

→ MISSIONS DU POSTE

Au sein du pôle Budget du service Clientèle Finances, vous participerez à la gestion et la réalisation du projet relatif à l'inventaire de l'actif de Roannaise de l'Eau et à l'intégration des données des collectivités fusionnant au 1^{er} janvier 2021. De même vous assisterez les agents du pôle Budget dans la gestion comptable et budgétaire de la prochaine fusion.

Vous aurez en charge les missions principales suivantes :

- 1) Accompagner le pilotage du projet de mise à jour de l'inventaire (mise en place de réunions, reporting, intermédiaire entre les interlocuteurs, veille au suivi du planning, etc)
- 2) Participer au projet de la mise à jour de l'inventaire en lien avec la Trésorerie de Roanne Municipale, le cabinet mandaté et la société CIRIL (prestataire du logiciel gestion financière) avec notamment :

- le traitement des problèmes d'intégration de travaux, de fiches d'immobilisation
 - le traitement des études non amorties de longue date et des rattrapages d'amortissements d'immobilisations et de subventions transférables à effectuer
 - la mise à jour de la stratégie d'amortissement par type de bien intégrant notamment la prise en compte des principaux composants
 - la mise à jour induite dans le logiciel CIRIL sur les aspects budgétaires et patrimoniaux
 - définir une nouvelle organisation patrimoniale
- 3) Accompagner Roannaise de l'Eau dans la gestion et le traitement des opérations budgétaires et comptables liées à la fusion et l'intégration d'une nouvelle commune le 1^{er} janvier 2021
- 4) Réaliser toutes les opérations d'analyse et de saisies qui pourraient s'avérer nécessaires afin d'accompagner la structure dans ses missions budgétaires et comptables

→ **QUALITES REQUISES**

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'autonomie
- Capacité à travailler en équipe et à rendre compte

→ **COMPETENCES REQUISES**

- Maîtrise des outils bureautiques et aptitudes en matière de logiciels ;
- Maîtrise de la comptabilité publique et connaissances en gestion de l'actif
- Maîtrise d' Excel et si possible tableaux croisés dynamiques
- Maîtrise du logiciel CIVIL FINANCES
- Niveau souhaité Bac +2
- Permis B.

→ **CONDITIONS D'EXERCICES DU POSTE**

Poste à temps plein à pourvoir en septembre 2020

Lieu de travail : Siège social situé Rue Jean Jaurès à Roanne.

CONTACT

Les candidatures sont à adresser, sous la référence **RDE/COMPTA avant le 30 aout 2020**

sur www.roannaise-de-leau.fr rubrique Nous rejoindre (située en bas de page), ou par courrier à :

**Monsieur le Président de Roannaise de l'Eau
SYNDICAT DU CYCLE DE L'EAU
63, rue Jean Jaurès C.S. 30215
42313 ROANNE Cedex**