



## NOUS REJOINDRE

### **Roannaise de l'Eau recrute Un ASSISTANT ARCHIVISTE EN CDD 3 MOIS**

Roannaise de l'Eau est un établissement public intervenant sur un territoire de 80 communes. Roannaise de l'Eau est l'un des seuls syndicats en France à agir sur l'ensemble du cycle de l'eau (eau potable, assainissement, eaux pluviales, milieux aquatiques, risques inondations). La structure est devenue, en 15 ans, le seul interlocuteur référent en matière de politique publique de l'eau en cohérence sur un territoire d'intervention.

Travailler à Roannaise de l'Eau, c'est choisir un syndicat à taille humaine qui privilégie le développement des compétences et prête une attention particulière aux conditions de travail. Par ailleurs, le syndicat est reconnu sur le territoire pour son implication dans le domaine de l'insertion professionnelle.

#### → **MISSIONS**

**L'agent aura pour mission de reprendre la description d'environ 280 ml d'archives.**

- **Reprise des données de description des archives :**
  - Saisir les données descriptives des archives dans la solution logicielle Ligéo à partir des bordereaux de versement Word, PDF ou papier existants
  - Améliorer la qualité des données : uniformiser, ajouter des informations manquantes évidentes.
  - S'assurer de l'adéquation entre les données saisies et la réalité.
  
- **Amélioration de la description des archives :**
  - Ajout d'informations concernant les DUA et sort finaux des articles
  - Description des producteurs
  - Localisation précise des articles
  - Description d'archives non décrites

#### → **CONNAISSANCES :**

- Formation initiale ou continue en archivistique
- Une première expérience (stage compris) dans le classement d'archives et dans la gestion d'archives publiques est appréciée
- Maîtrise des règles applicables à la gestion des archives publiques
- Connaissance des normes et pratiques métiers pour le classement des archives.
- Permis B ou pratique du vélo

#### → **SAVOIR-FAIRE :**

- Saisie rapide et précise d'informations sur ordinateur

è **SAVOIR ETRE** :

- Méthodique et précis
- Sens de l'autonomie

→ **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

Poste à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> juillet 2021.

Lieu de travail : 63 rue Jean Jaurès à ROANNE.

## CONTACT

Les candidatures sont à adresser, sous la référence **RDE/ARCH avant le 1er juin 2021** sur [www.roannaise-de-leau.fr](http://www.roannaise-de-leau.fr) rubrique Nous rejoindre (située en bas de page), ou par courrier à :

**Monsieur le Président de Roannaise de l'Eau  
SYNDICAT DU CYCLE DE L'EAU  
63, rue Jean Jaurès C.S. 30215  
42313 ROANNE Cedex**