



NOUS REJOINDRE

Roannaise de l'Eau recrute un(e) Responsable Ressources Humaines en CDI

Roannaise de l'Eau est un établissement public intervenant sur un territoire de plus de 104 000 habitants et 30 200 abonnés. Roannaise de l'Eau est l'un des seuls syndicats en France à agir sur l'ensemble du cycle de l'eau (eau potable, assainissement, eaux pluviales, milieux aquatiques, risques inondations). La structure est devenue, en 13 ans, le seul interlocuteur référent en matière de politique publique de l'eau en cohérence sur un territoire d'intervention composé de 42 communes.

Travailler à Roannaise de l'Eau, c'est choisir un syndicat à taille humaine qui privilégie le développement des compétences et prête une attention particulière aux conditions de travail. Par ailleurs, le syndicat est reconnu sur le territoire pour son implication dans le domaine de l'insertion professionnelle.

→ MISSIONS

Rattaché (e) à la Directrice Ressources, vous serez amené(e) à intervenir sur différents périmètres de la fonction RH opérationnelle avec l'appui d'une Gestionnaire Ressources Humaines. Vous aurez en charge plus précisément les missions suivantes :

- Définir, mettre en œuvre et piloter le plan de formation ;
- Organiser et conduire le processus de recrutement ;
- Accompagner la Direction Générale et les services en matière d'organisation et de Ressources humaines ;
- Accompagner la Direction Générale dans la mise en œuvre de sa stratégie managériale par un accompagnement dédié auprès des managers ;
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de projets ou actions transversaux ;
- Préparer, participer aux réunions et assurer le suivi des instances paritaires (CT et CHSCT) ;
- Préparer et assurer le suivi des Commissions Administratives Paritaires.

→ **QUALITES REQUISES**

- Sens de la rigueur et de la méthode ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation et d'organisation ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens de la confidentialité.

→ **COMPETENCES REQUISES**

- Formation supérieure dans le domaine des ressources humaines / droit du travail / administration des collectivités territoriales ;
- Bonnes connaissances de l'environnement territorial : statut, instances, procédures administratives, règles statutaires, rémunération... ;
- Connaissances générales en gestion des ressources humaines ;
- Capacité d'adaptation sur les logiciels métier ;
- Maîtrise des outils informatiques.

→ **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

- Poste à temps complet (37h / semaine) à pourvoir le plus tôt possible ;
- Lieu de travail : Siège social de Roannaise de l'Eau, situé 63 rue Jean Jaurès – ROANNE.

CONTACT

Les candidatures sont à adresser, sous la référence **INT/RH avant le 4 novembre 2018** sur www.roannaise-de-leau.fr rubrique Nous rejoindre (située en bas de page), ou par courrier à :

Monsieur le Président de Roannaise de l'Eau
SYNDICAT DU CYCLE DE L'EAU
63, rue Jean Jaurès C.S. 30215
42313 ROANNE Cedex